

Zmluva o zabezpečení školskej stravy

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z.z. o podrobnostiach o činnosti a prevádzke zariadení školského stravovania a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní.
(ďalej len ako „Zmluva“)

Zmluvné strany

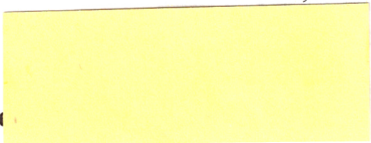
Dodávateľ:

Meno: MŠ Pavla Horova 3
Sídlo: Pavla Horova 3, 841 07 Bratislava
IČO: 31809006
DIČ: 2022050602
Zastúpený riaditeľkou MŠ: Mgr. Iveta Pilánková
emailová adresa: mshorova@centrum.sk

/ďalej ako „**Dodávateľ**“/

a

Odberateľ:

Meno: Mestská časť Bratislava-Devín ako zriaďovateľ MŠ Kremel'ská 36
Sídlo: Kremel'ská 39, 841 10 Bratislava
IČO: 00603422
DIČ: 2020919142
IČ DPH: Nie je platca DPH
IBAN : SK54 0900 0000 0050 2800 1112
Zastúpený: JUDr. Jana Jakubkovič, starostka MČ Bratislava-Devín
emailová adresa: 

/ďalej ako „**Odberateľ**“/

Článok I.

Predmet zmluvy

- 1) Predmetom zmluvy je zabezpečovanie stravovania – výroba stravy dodávateľom pre stravníkov odberateľa v MŠ na ulici Kremel'ská 36 na základe akceptovania cenovej ponuky a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve na dobu **určitú**.
- 2) Za stravníka sa podľa tejto zmluvy považuje dieťa materskej školy na ulici Kremel'ská 36 a zamestnanci tejto materskej školy.
- 3) Za stravu sa považuje:
 - a) pre stravníkov - deti materskej školy: desiata, obed (polievka, hlavné jedlo, nápoj), olovrant

- b) pre stravníkov – zamestnancov: obed (polievka, hlavné jedlo, nápoj)

Článok II.

Trvanie zmluvy a ukončenie zmluvného vzťahu

- 1) Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú** v trvaní jedného roka **od 1.9.2025 do 31.8.2026**.
- 2) Zmluvný vzťah môže byť ukončený:
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) na základe výpovede ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
- 3) Túto zmluvu môžu kedykoľvek počas trvania zmluvy zmluvné strany vypovedať a to z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez udania dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná. Výpovedná doba začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok III.

Čas a miesto plnenia

- 1) Čas na odobratie stravy Odberateľom je zmluvnými stranami dohodnutý v čase od 10.30 hod. v prevádzke jedálne Dodávateľa na adrese Jána Smreka 8.
- 2) Dodávateľ v uvedenom čase bude mať nachystanú celodennú stravu pre stravníkov - deti a obed pre zamestnancov MŠ v prepravných nádobách, ktoré si zabezpečuje Odberateľ.
- 3) Dovož a výdaj stravy zabezpečuje Odberateľ vo vlastnej réžii.
- 4)

Článok IV.

Cena a jednotková cena

- 1) Cena za dodanie **Predmetu zmluvy** je:
 - a) celodenná strava pre deti materskej školy: 2,30 € s DPH (desiata 0,55 €, obed 1,30 €, olovrant 0,45 €).
 - b) Obed pre zamestnancov materskej školy 2,60 € s DPH.
 - c) Režijné náklady 15,00 €/stravník-dieťa/ mesiac/
- 2) Cena za dodanie **Predmetu zmluvy** bola zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Všade, kde sa v **Zmluve** spomína cena za **Predmet zmluvy**, má sa tým na mysli cena **Predmetu zmluvy** vrátane DPH.
- 3) Cena za Predmet zmluvy je cena stanovená na základe VZN mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves č. 1/2025 a zahŕňa náklady na splnenie všetkých zmluvných záväzkov Dodávateľa vyplývajúcich zo Zmluvy ako aj náhradu akýchkoľvek nákladov alebo výdavkov dodávateľa vynaložených na riadne plnenie Predmetu zmluvy pre Odberateľa tak, aby boli poskytované služby v primeranej kvalite a splňali všetky hygienické

požiadavky, požiadavky zdravej výživy a iné podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 4) Ceny môžu byť menené len na základe prijatia nového platného VZN mestskej časti Bratislava-Devínska Nová Ves.

Článok V.

Spôsob úhrady

- 1) Úhradu za stravovanie stravníkov vykonávajú priamo rodičia (zákonní zástupcovia) detí resp. zamestnanci MŠ Kremel'ská 36 na účet dodávateľa stravovania do 15. dňa daného mesiaca.
- 2) Stravníci sa prihlasujú a odhlasujú na stravu prostredníctvom elektronického systému na www.jedalen.sk, kde po registrácii a vytvorení konta budú sprístupnené informácie o platbe a jedálny lístok.
- 3) Registráciu stravníkov podľa menného zoznamu predloženého riaditeľkou MŠ Kremel'ská 36, vykoná vedúca jedálne Dodávateľa p. Lépešová, a následne budú prihlasovacie údaje poskytnuté stravníkom, resp. rodičom.
- 4) Odhlásenie zo stravy je možné najneskôr do 7:30 hod daného dňa. Za stravu neodhlásenú včas sa finančná čiastka nevracia.
- 5)

Článok VI.

Spôsob plnenia zmluvy

- 1) Strava pre stravníkov musí byť pripravená o 10:30 na vyzdvihnutie. Dovož a výdaj stravy zabezpečuje Odberateľ vo vlastnej réžii.
- 2) Dodávateľ je povinný zabezpečiť stravu pre detí materskej školy podľa aktuálnych materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie v Slovenskej republike (ďalej len "MSN") platných a účinných v čase plnenia Predmetu zmluvy.
- 3) Základnou požiadavkou a úlohou v školskom stravovaní je zachovať výrobu jedál a nápojov z čerstvých surovín, používať potravinové komodity vysokej kvality s možnosťou využitia alternatívnych potravinových komodít z dôvodu personálnej a technologickej náročnosti a preukázateľných finančných úspor.
- 4) Dodávateľ pri plnení predmetu zmluvy je povinný zabezpečiť:
 - a) zostavenie jedálneho lístka tak, aby obsahoval názvy jedál v slovenskom jazyku, rozpísanie hmotnosti jednotlivých zložiek jedál po tepelnej úprave, číselné označenie jedál podľa školských noriem;
 - b) správnu skladbu jedálneho lístka v zmysle platných predpisov pre školské stravovanie a v zmysle požiadaviek zdravej výživy;
 - c) pripravovať jedlá z kvalitných surovín; pri príprave jedál dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok, v zmysle aktuálne platných MSN pre školské stravovanie v Slovenskej republike;
 - d) dodržiavanie zásad správnej výrobnéj praxe;

- e) pri výrobe pokrmov zabezpečiť ich zdravotnú neškodnosť a nutrične vyvážený sortiment pokrmov;
 - f) dôsledné dodržiavať hmotnosti porcií.
- 5) Dodávateľ zabezpečí balenie stravy do nádob na to určených a dodaných Odberateľom, aby boli dodržané všetky hygienické požiadavky.
 - 6) Dodávateľ zodpovedá za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov, súvisiacich s prevádzkou školského stravovania, v konaní voči príslušným orgánom ochrany zdravia súvisiacich s prevádzkou školského stravovania.
 - 7) Prípadné spory vzniknuté pri realizácii tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou.
 - 8)

Článok VII. Doručovanie

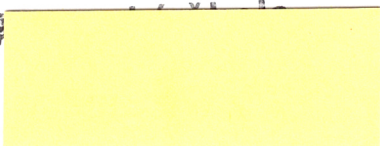
Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, vrátane emailových adries, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu alebo elektronickú schránku určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkol'vek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 1) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení v Centrálnom registri.
- 2) Zmluva sa vyhotovuje v dvoch (2) rovnopisoch, pričom jeden rovnopis pre Odberateľa a jeden rovnopis pre Dodávateľa.
- 3) Zmeny a doplnky je možné robiť iba formou riadne očíslovaných písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
- 4) Vzťahy neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 5) Zmluvné strany sa dohodli, že všetky rozpory vyplývajúce z plnenia zmluvy, budú riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. Až v prípade, ak nedôjde k dohode, uplatní ktorákoľvek zo zmluvných strán svoje práva zo zmluvy na príslušnom súde Slovenskej republiky.
- 6) Zmluvné strany vyhlasujú, že so zmluvou sa dôkladne oboznámili, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú..

V Bratislave dňa 31.08.2025.....

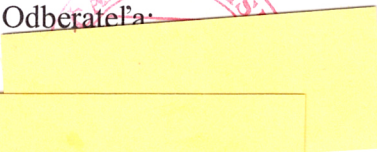
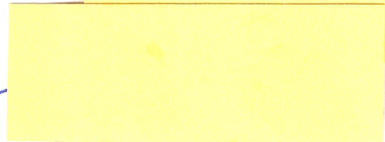
Za Dodávateľa:

....


Mgr. Iveta Pilánková
riaditeľka

V Bratislave dňa 18.8.2025.....

Za Odberateľa:

JUDr. Jana Jakubkovič
starostka MČ Bratislava-Devín